

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра товароведно-технологических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

Пасечко Л.А.

"01" сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности)

Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Квалификация	Товаровед-эксперт
Форма обучения	Заочная
Курс	3
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Вид практики Производственная практика (по профилю специальности)

Форма проведения практики концентрированно

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Производственная практика (по профилю специальности) являются продолжение формирования общих, профессиональных компетенций на основе углубления и закрепления теоретических знаний, умений и практического опыта, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения профессиональных модулей.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.П.ПМ.. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессион альный учебный цикл.Профессиональные модули.Управление ассортиментом товаров.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.Организация работ в подразделении организации.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	4

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется практика

1. Основы коммерческой деятельности
2. Теоретические основы товароведения
3. Техническое оснащение торговых организаций
4. Метрология и стандартизация
5. Основы управления ассортиментом товаров
6. Оценка качества товаров и основы экспертизы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<i>ПМ.01 Управление ассортиментом товаров</i>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Уметь: У1 - воспринимать, обобщать и анализировать информацию для конкретного торгового предприятия

Иметь практический опыт Н1 - способностью к постановке целей и выбору путей их достижения для конкретного торгового предприятия
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Уметь: У1 - вести документацию установленного образца, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения на конкретном торговом предприятии Иметь практический опыт Н1 - решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области товароведения для конкретного торгового предприятия
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Уметь: У1 - оценивать степень опасности и угроз в отношении информации для конкретного торгового предприятия Иметь практический опыт Н1 - оценивать степень опасности и угроз в отношении информации для конкретного торгового предприятия
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий Уметь: У1 - собирать и обобщать, реферировать и представлять информацию по конкретному торговому предприятию Иметь практический опыт Н1 - сбора и обработки необходимой информации, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Уметь: У1 - работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Иметь практический опыт Н1 - общения с потребителями, руководством и коллегами
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий Уметь: У1 - брать на себя ответственность за работу членов коллектива и за результат выполнения заданий Иметь практический опыт Н1 - самоанализа и коррекции результатов собственной работы и работы коллектива
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Уметь: У1 - организовывать самостоятельную деятельность при выполнении профессиональных задач Иметь практический опыт

Н1 - планирования повышения личностного и квалификационного уровня
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Уметь: У1 - применять инновации в области организации процесса обслуживания потребителей на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - отслеживания инноваций в профессиональной деятельности на конкретном торговом предприятии
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах Уметь: У1 - выявлять потребности заказчика на товары в конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - методами определения и анализа потребностей заказчика на конкретном торговом предприятии
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции Уметь: У1 - составлять претензии и ответов на претензии для конкретного торгового предприятия; Иметь практический опыт Н1 - методикой расчёта оптимального размера закупки для конкретного торгового предприятия
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками Уметь: У1 - проводить грамотную политику при выборе каналов распределения запасами; Иметь практический опыт Н1 - методикой выбора каналов распределения.
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров Уметь: У1 - проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах; управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара; оформлять первичную документацию по учету торговых операций на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - инвентаризации товарно-материальных ценностей с использования современных информационных технологий на конкретном торговом предприятии
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию Уметь: У1 - проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах; управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара; оформлять первичную документацию по учету торговых операций на конкретном торговом предприятии;
<i>ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</i>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Уметь: У1 - вести документацию установленного образца, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области товароведения для конкретного торгового предприятия
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Уметь: У1 - оценивать степень опасности и угроз в отношении информации для конкретного торгового предприятия Иметь практический опыт Н1 - оценивать степень опасности и угроз в отношении информации для конкретного торгового предприятия Н2 - соблюдения требований информационной безопасности на конкретном торговом предприятии
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий Уметь: У1 - собирать и обобщать, реферировать и представлять информацию по конкретному торговому предприятию Иметь практический опыт Н1 - сбора и обработки необходимой информации, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Уметь: У1 - работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при принятии управленческих решений на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - общения с потребителями, руководством и коллегами
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий Уметь: У1 - аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности конкретного торгового предприятия; Иметь практический опыт Н1 - публичной и научной речи способы и методы самоорганизации и самообразования на конкретном торговом предприятии;
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Уметь: У1 - организовывать самостоятельную работу при прохождении практики и написании дневника по практике на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - работы с информацией на конкретном торговом предприятии

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности Уметь: У1 - идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - проведения идентификации товаров по ассортиментной принадлежности на конкретном торговом предприятии
ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров Уметь: У1 - организовывать и проводить оценку качества товаров по органолептическим и физико-химическим показателям на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - проведения оценки качества товаров по органолептическим и физико-химическим показателям на конкретном торговом предприятии
ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы Уметь: У1 - выполнять задания эксперта при проведении товароведной экспертизы на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - проведения товарной экспертизы под руководством эксперта на конкретном торговом предприятии
<i>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации</i>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Уметь: У1 - воспринимать, обобщать и анализировать информацию для конкретного торгового предприятия Иметь практический опыт Н1 - способностью к постановке целей и выбору путей их достижения для конкретного торгового предприятия
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Уметь: У1 - планировать деятельность конкретного торгового предприятия; Иметь практический опыт Н1 - основными способами выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество для конкретного торгового предприятия
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Уметь: У1 - вести документацию установленного образца, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области товароведения для конкретного торгового предприятия
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь: У1 - оценивать степень опасности и угроз в отношении информации для конкретного торгового предприятия Иметь практический опыт Н1 - навыками соблюдения требований информационной безопасности на конкретном торговом предприятии Н2 - оценивать степень опасности и угроз в отношении информации для конкретного торгового предприятия
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий Уметь: У1 - собирать и обобщать, реферировать и представлять информацию по конкретному торговому предприятию Иметь практический опыт Н1 - навыками сбора и обработки необходимой информации, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Уметь: У1 - работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Иметь практический опыт Н1 - общения с потребителями, руководством и коллегами
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий Уметь: У1 - брать на себя ответственность за работу членов коллектива и за результат выполнения заданий Иметь практический опыт Н1 - самоанализа и коррекции результатов собственной работы и работы коллектива
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Уметь: У1 - организовывать самостоятельную деятельность при выполнении профессионалы задач Иметь практический опыт Н1 - планирования повышения личностного и квалификационного уровня
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров Уметь: У1 - проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах; управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара; оформлять первичную документацию по учету торговых операций на конкретном торговом предприятии;
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации Уметь: У1 - организовывать самостоятельную деятельность при выполнении профессионалы задач

Иметь практический опыт Н1 - планирования повышения личностного и квалификационного уровня
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями Уметь: У1 - планировать основные показатели деятельности конкретного торгового предприятия; Иметь практический опыт Н1 - проведения планирования основных показателей деятельности конкретного торгового предприятия
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива Уметь: У1 - организовывать работу трудового коллектива на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - навыками организации работы трудового коллектива на конкретном торговом предприятии
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями Уметь: У1 - осуществлять контроль результатов выполнения работ исполнителями и оценивать их на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - навыками осуществления контроля за ходом выполнения работ исполнителями и умениями контролировать их результат на конкретном торговом предприятии
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию Уметь: У1 - проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах; управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара; оформлять первичную документацию по учету торговых операций на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей с использованием современных информационных технологий на конкретном торговом предприятии
<i>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах Уметь: У1 - выявлять потребности заказчика на товары в конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт Н1 - методами определения и анализа потребностей заказчика на конкретном торговом предприятии
ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности Уметь: У1 - идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности на конкретном торговом предприятии; Иметь практический опыт

Н1 - проведения идентификации товаров по ассортиментной принадлежности на конкретном торговом предприятии

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 0 зачетных единиц, 252 часов, 7 недель

Вид учебной работы	Всего часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Семестры	
			8	
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров				
1.1 Подготовительный этап	6	6	6	6
1.2 Практический этап	51	51	51	51
1.3 Оформление результатов по практике	6	6	6	6
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+		+	
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров				
2.1 Подготовительный этап	6	6	6	6
2.2 Практический этап	51	51	51	51
2.3 Оформление результатов по практике	6	6	6	6
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+		+	
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации				
3.1 Подготовительный этап	6	6	6	6
3.2 Практический этап	51	51	51	51
3.3 Оформление результатов по практике	6	6	6	6
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+		+	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
4.1 Подготовительный этап	6	6	6	6
4.2 Практический этап	51	51	51	51
4.3 Оформление результатов по практике	6	6	6	6
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+		+	
Общая трудоемкость час.	252		252	
Общая трудоемкость зач. ед.				

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров		
1.	1.1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	1.2 Практический этап	Тема 1. Анализ ассортиментной политики торговой организации (10 ч) Определение цели, задачи и основных направлений формирования ассортимента в торговом предприятии. Ознакомление с ассортиментом товаров в магазине.

1	2	3						
		Определение групповой и общей широты ассортимента. Определение полноты ассортимента товаров однородных групп и подгрупп в секции (отделе), где происходит практика. Тема 2. Выявление потребности в товарах (спросе) (8 ч) Изучение спроса на определенные товары, в том числе нового ассортимента. Знакомство с методами опроса, наблюдения и регистрации объема продаж. Определение степени удовлетворения покупателей ассортиментом товаров, имеющихся в магазине (проведение опроса, наблюдения, регистрации объема продаж). Оказание информационно-консультативных услуг потребителям. Тема 3. Участие в работе с поставщиками и потребителями (10 ч) Изучение основных поставщиков товаров торгового предприятия по определенной группе (продовольственная и не-продовольственная группа товаров). Заключение договоров на поставку товаров. Участие совместно с товароведом или менеджером торговой организации в договорной работе, проведении инвентаризации в магазине. Ознакомление с заключенными договорами. Проверка их правильного составления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (ч.2). Проверка совместно с товароведом своевременности выполнения договоров. <table border="1"> <thead> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td><td></td><td>Составление заявок на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков.</td></tr> </tbody> </table> Тема 4. Приемка товаров по количеству и качеству (10ч) Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Выявление соблюдения сроков и условий приемки товаров. Изучение товарно-сопроводительных документов на товары. Совместно с товароведом или менеджером торговой организации составить претензии поставщикам в случае обнаружения недостатка товаров по количеству или качеству. Тема 5. Размещение товаров (10 ч) Проверка правильности размещения товаров в торговом зале и на складе торгового предприятия (соблюдение минимально допустимой ширины проходов, максимально допустимой высоты укладки товаров на хранение, товарного соседства и др.)- Выявление имеющихся недостатков и принятые меры по их устранению. Разработка мероприятий по сокращению товарных потерь. Участие в подготовке товаров к продаже. Ознакомление со средствами малой механизации для перемещения товаров в складе и торговом зале магазина. Тема 6. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров (8 ч) Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов). Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их	1	2	3	%		Составление заявок на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков.
1	2	3						
%		Составление заявок на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков.						

1	2	3
		реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженных пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.). Определение естественной убыли и актуальных потерь и порядка их списания. Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.
3.	1.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		
4.	2.1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
5.	2.2 Практический этап	Тема 1. Идентификация однородных групп товаров Осуществление идентификации продовольственных или непродовольственных товаров однородных групп по качеству (квалиметрическая идентификация). Ознакомление с правилами проведения компонентной идентификации на основе товарной информации, приведенной на маркировке. Установление соответствия указанных на маркировке сведений об ассортиментной принадлежности и компонентном составе. Осуществление информационной идентификации путем выявления принадлежности товаров к определенной товарной партии. Выявление идентифицирующих товарную партию критериев. Перекрестная проверка сведений, указанных в товарно-сопроводительных документах и на маркировке продовольственных или непродовольственных товаров. Проверка маркировки товаров на соответствие установленным требованиям. Тема 2. Оценка качества товаров Выбор номенклатуры потребительских свойств и их определяющих показателей, имеющих решающее значение при органолептической оценке качества товаров (продовольственная и непродовольственная группа). Определение действительных значений показателей качества товаров, путем количественных и качественных измерений (не менее 3 образцов). Сопоставление действительных значений измеряемых показателей с базовыми (оценка соответствия), выявление соответствия или несоответствия установленным требованиям и принятие окончательного решения о градации качества. Выявление пересортицы товаров, причин её возникновения и последствий. Участие в оценке товаров при снижении градаций качества. Тема 3. Диагностирование дефектов товаров Проведение диагностики дефектов, выбранных товарных групп (продовольственных или непродовольственных товаров), описание внешних признаков проявления дефектов, причин возникновения, установление причины их

1	2	3
		возникновения. Определение процентное содержание дефектных товаров, имеющихся в торговой сети. Изучение способов предупреждения или устранения де-фектов. Использование товаров с дефектами или их утилизация. Тема 4. Участие в экспертизе товаров Ознакомление с правами и обязанностями экспертов сторонних организаций. Изучение нормативных документов, по которым осуществляется товароведная экспертиза. Проведение экспертной оценки товарной партии при приемке Тема 1. Идентификация однородных групп товаров Осуществление идентификации продовольственных или непродовольственных товаров однородных групп по качеству (квалиметрическая идентификация). Ознакомление с правилами проведения компонентной идентификации на основе товарной информации, приведенной на маркировке. Установление соответствия указанных на маркировке сведений об ассортиментной принадлежности и компонентном составе. Осуществление информационной идентификации путем выявления принадлежности товаров к определенной товарной партии. Выявление идентифицирующих товарную партию критериев. Перекрестная проверка сведений, указанных в товарно-сопроводительных документах и на маркировке продовольственных или непродовольственных товаров. Проверка маркировки товаров на соответствие установленным требованиям. Тема 2. Оценка качества товаров Выбор номенклатуры потребительских свойств и их определяющих показателей, имеющих решающее значение при органолептической оценке качества товаров (продовольственная и непродовольственная группа). Определение действительных значений показателей ка-чества товаров, путем количественных и качественных измере-ний (не менее 3 образцов). Сопоставление действительных значений измеряемых показателей с базовыми (оценка соответствия), выявление соот-ветствия или несоответствия установленным требованиям и принятие окончательного решения о градации качества. Выявление пересортицы товаров, причин её воз-никновения и последствий. Участие в уценке товаров при снижении градаций качества. Тема 3. Диагностирование дефектов товаров Проведение диагностики дефектов, выбранных товарных групп (продовольственных или непродовольственных товаров), описание внешних признаков проявления дефектов, причин возникновения, установление причины их возникновения. Определение процентное содержание дефектных товаров, имеющихся в торговой сети. Изучение способов предупреждения или устранения де-фектов. Использование товаров с дефектами или их утилизация. Тема 4. Участие в экспертизе товаров Ознакомление с правами и обязанностями экспертов

1	2	3
		сторонних организаций. Изучение нормативных документов, по которым осуществляется товароведная экспертиза. Проведение экспертной оценки товарной партии при приемкетовара от поставщика. Проведение отбора проб от партии товаров: расчет количества мест в выборке, количества точечных проб, массы объединенной пробы, среднего образца и установление градаций качества. Проведение документальной экспертизы товаросопроводительных документов по качеству: сертификатов соответствия, деклараций соответствия, ветеринарно-санитарных сертификатов или свидетельств, санитарно-эпидемиологических заключений и др. Оценка правильности их заполнения. Участие в составлении констатирующей части акта экспертизы (по возможности). Ознакомление с заключениями экспертов. Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.
6.	2.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации		
7.	3.1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
8.	3.2 Практический этап	Тема 1. Характеристика структурного подразделения организации Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомление с режимом работы организации и организацией охраны труда. Разработка предложения по улучшению условий работы организации (при необходимости). Тема 2. Планирование основных показателей деятельности торговых организаций Ознакомление с основными экономическими показателями хозяйственной деятельности организации и её структурных подразделений. Выявление эффективности использования ресурсов организации. Установление номенклатуры экономических показателей, по которым оценивается эффективность деятельности структурного подразделения. Оценка эффективности деятельности по основополагающим экономическим показателям. Тема 3. Организация работы трудового коллектива Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы.

1	2	3
		Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда. Тема 4. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ознакомление с организацией и оборудованием рабочих мест работников магазина, отдела (секции). Анализ эффективности использования обслуживающего персонала магазина, оперативности их перемещения с учётом интенсивности потока покупателей. Анализ состояния техники безопасности в магазине и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности сотрудниками предприятия. Составление табеля учета рабочего времени работников. Анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности коллектива, их причин и разработка вариантов управленческих решений по разрешению этих проблем. Тема 5. Документационное обеспечение управления Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников. Заполнение счетов, счетов-фактур, накладных, кассовых ордеров по заданию руководителя практики. Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.
9.	3.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
10.	4.1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
11.	4.2 Практический этап	Тема 1. Продажа продовольственных товаров Изучение перечня инструкций по технике безопасности и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда Приемка товаров по количеству и качеству, проверка комплектности, идентификация товаров различных товарных групп, проверка состояния тары, целостности упаковки товара, расшифровка маркировки, освобождение товара от тары с одно-временной проверкой качества и количества, оценка качества по органолептическим показателям; расчет энергетической ценности товаров по маркировке, оформление актов о приемке товаров по количеству и качеству. Размещение товаров на хранение с соблюдением правил и условий хранения, товарного соседства; соблюдение сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов, предотвращение возникновения товарных потерь. Идентификация различных типов и видов торгового оборудования; выбор торгового оборудования для размещения и выкладки отдельных групп продовольственных товаров; эксплуатация торгово-технологического оборудования и

1	2	3
		инвентаря; уход за торговым оборудованием и инвентарем. Подготовка товаров к продаже с соблюдением Правил торговли: распознавание дефектов продовольственных товаров, определение сортности товаров, разбраковка, фасовка, упаковка товара, заполнение ценников. Размещение и выкладка товаров в торговом зале на торгово-технологическом оборудовании с учетом планировки торгового зала и товарных групп. Оформление витрин в соответствии с типом магазина, его планировкой и интерьером. Обслуживание покупателей с соблюдением правил продажи, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров; соблюдение порядка обмена и возврата продовольственных товаров в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей». Изучение и анализ покупательского спроса; применение различных методов для изучения покупательского спроса. Тема 2. Продажа непродовольственных товаров Изучение перечня инструкций по технике безопасности и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда. Приемка товаров по количеству и качеству, проверка комплектности, идентификация товаров различных товарных групп, расшифровка маркировки товаров, клеймения и символов по уходу, оценка качества по органолептическим показателям; оформление актов о приемке товаров по количеству и качеству. Размещение товаров на хранение с соблюдением условий и правил хранения, сроков годности товаров отдельных товарных групп. Идентификация различных типов и видов торгового оборудования; выбор торгового оборудования для размещения и выкладки отдельных групп непродовольственных товаров; эксплуатация торгово-технологического оборудования и инвентаря, использование систем защиты товаров; уход за торговым оборудованием и инвентарем. Подготовка товаров к продаже с соблюдением Правил торговли: распознавание дефектов непродовольственных товаров, определение сортности товаров, разбраковка, упаковка товара, заполнение ценников. Размещение и выкладка товаров в торговом зале на торгово-технологическом оборудовании с учетом планировки торгового зала и товарных групп Оформление витрин в соответствии с типом магазина, его планировкой и интерьером. Обслуживание покупателей с соблюдением правил продажи, консультирование о потребительских свойствах товаров и правилах их эксплуатации, соблюдение порядка обмена и возврата непродовольственных товаров в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»; изучение покупательского спроса. Изучение и анализ покупательского спроса; применение различных методов для изучения покупательского спроса. Тема 3. Работа на контрольно-кассовом оборудовании (ККТ) Изучение перечня инструкций по технике безопасности и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда.

1	2	3
		Осуществление подготовки ККТ различных видов к работе; обслуживание покупателей с применением ККТ различных видов; соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники; выполнение расчетных операций с покупателями в соответствии с инструкциями и правилами профессиональной этики. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; уход за ККТ. Идентификация государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета; проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Проверка правильности цен на товары и услуги. Соблюдение правил получения, хранения и выдачи денежных средств; оформление документов по кассовым операциям с соблюдением правил. Соблюдение кассовой дисциплины. Тема 4. Работа на весоизмерительном оборудовании Изучение перечня инструкций по технике безопасности и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда. Осуществление подготовки весоизмерительного оборудования различных видов к работе; обслуживание покупателей с применением весоизмерительного оборудования различных видов; соблюдение правил эксплуатации весоизмерительного оборудования; выполнение взвешивания товаров покупателям в соответствии с инструкциями и правилами профессиональной этики. Устранение мелких неисправностей при работе на весоизмерительном оборудовании; уход за весоизмерительным оборудованием. Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.
12.	4.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Рассчитать коэффициент широты безалкогольных напитков

Провести анализ ассортимента функциональных молочных продуктов

Рассчитать коэффициент новизны кондитерских товаров.

Рассчитать коэффициент широты молочных консервов

Провести анализ ассортимента продуктов детского питания

Провести анализ ассортимента замороженной плодоовощной продукции
Рассчитать коэффициент широты диетических продуктов
Рассчитать коэффициент новизны полуфабрикатов
Рассчитать коэффициент широты косметических товаров
Рассчитать коэффициент новизны косметических товаров
Провести анализ ассортимента галантерейных товаров
Провести анализ ассортимента стеклянной посуды
Провести анализ ассортимента детских игрушек
Рассчитать коэффициент широты товаров для сада и огорода
Рассчитать коэффициент широты сопутствующих товаров

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

отчет по производственной практике содержит комплексное и индивидуальное задание, а также результат его выполнения

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник прохождения практики (оформление дневника)

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой.

Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении дня работа.

График прохождения практики составляется до начала практики руководителем от университета совместно с руководителем практики организации. В графике указываются, рабочее место и объем работы.

В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой практики.

В колонке «Краткое описание выполненной работы» коротко записывается содержание работы, сделанной на данном рабочем месте.

В колонке «Отметка руководителя практики от организации о качестве выполненной работы» делаются записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.

В разделе «Индивидуальные задания» предполагается дополнительное задание руководителя практики от университета студенту по конкретному объекту исследования.

В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики. В этом разделе показывается помощь в организации культурно-массовой или другой воспитательной работы организации.

В разделе «Характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от организации на обучающегося. При содержании в характеристике отзыва о качестве проведенной практики, полноте выполненных разделов практики, наличия подписи и печати соответствующей организации характеристика обучающегося может быть засчитана как отзыв руководителя практики от организации.

В разделе «Отзыв руководителя практики от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, дается заключение о допуске обучающегося к защите отчета.

6.3. Аттестационный лист (Приложение)

Аттестационный лист выдается в университете, заполняется и подписывается руководителем практики от университета и от организации, на базе которой практика пройдена

6.4. Отзыв-характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период практики

Отзыв-характеристика составляется и подписывается руководителем практики от организации, на базе которой практика пройдена

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	"Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда" - электронный учебник http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BB29925D4-923B-4B14-87AF-049D9E2BB516%7D/index.htm	Дедкова Е.В., Кривдина О.А.	2017, БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотрено содержанием практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- – www.gost.ru. Официальный сайт Росстандарта (дата обращения 17.02.2021);
- – <http://www.codexalimentarius.net>. На сайте представлены международные стандарты качества и безопасности пищевых продуктов Комиссии ФАО/ВОЗ «Кодекс Алиментариус»;
- - <http://www.fao.org/> - сайт ФАО о проблеме безопасности пищевых продуктов.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 17.02.2021)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 17.02.2021)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 17.02.2021)

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 17.02.2021)
- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 17.02.2021)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 17.02.2021)
- Microsoft Access 2016
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 17.02.2021)
- Chrome
Свободное ПО. URL: https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html. (дата обращения 17.02.2021)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 17.02.2021)
- 7zip
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 17.02.2021)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 17.02.2021)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно

Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Амели"	с 01.01.2021 по 31.12.2021
---	-----------------------	----------------------------

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида

расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и

(или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Кривдина О.А.	Старший преподаватель	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Кулакова Е.М.	Заместитель директора	ООО "Рыльск"
Рецензент:	Пикалова М.Б.	Доцент	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии.
Протокол от 01.09.2022 г. № 1а

Председатель комиссии

_____ Кривдина О. А.
Ф.И.О.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры товароведно-технологических дисциплин от 01.09.2022 г., протокол № 1а

Зав. кафедрой товароведно-технологических дисциплин

к.т.н.

Тутов Н.Д.

Декан факультета факультет среднего профессионального образования (заочная форма)

Зубкова Т.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра товароведно-технологических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

Пасечко Л.А.

"10" января 2023 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Производственная практика (по профилю специальности)"

Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Квалификация	Товаровед-эксперт
Форма обучения	Заочная
Курс	3
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Access 2016
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)
- Chrome
Свободное ПО. URL: https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html. (дата обращения 10.01.2023)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 10.01.2023)
- 7zip
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Гарант-Плюс" № ОО-67 395 от 14.12.2022 г.	с 01.01.2023 по 31.12.2023

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Кривдина О.А.	Старший преподаватель	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Кулакова Е.М.	Заместитель директора	ООО "Рыльск"
Рецензент:	Пикалова М.Б.	Доцент	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 01.01.0001 0:00:00 г., протокол №

Зав. кафедрой

Согласовано с кафедрой товароведно-технологических дисциплин

"__" _____ 20__ г.

Зав. кафедрой товароведно-технологических дисциплин

к.т.н.



Тутов Н.Д.

Декан факультета факультет среднего профессионального образования (заочная форма)



Зубкова Т.А.